**ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ, КОДЕКС ЕТИКИ ТА ДОБРОЧЕСНОСТІ ГРОМАДСЬКОГО (ПАРТИЦИПАТОРНОГО) БЮДЖЕТУ**

1. Загальні принципи громадського бюджету:

1) Добровільність, доброчесність, неупередженість, взаємоповага, законність, справедливість, моральність та свобода вибору (відповідно до п. 2 цього розділу Положення);

2) Обов'язковість виконання результатів (проєкти-переможці є обов'язковими до виконання у тій формі, що становила предмет голосування, при обґрунтованому внесенні змін та доповнень, погоджених з автором(кою), його ідей та суть залишаються незмінними);

3) Інклюзивність процесу (забезпечення рівного доступу усіх категорій мешканців, у тому числі внутрішньо переміщених осіб, людей з інвалідністю, маломобільних груп, представників старостинських округів до усіх процедур та інструментів, у тому числі подачі проєктів, їх промоції та агітації, голосування, моніторингу реалізації, включеність до усіх);

4) Прозорість та відкритість процедур (громадський бюджет базується на чітких процедурах, інформація про які перебуває у загальному доступі та широкому розповсюдженню з використанням різних джерел інформування, усі учасники мають право пропонувати та брати участь у заходах з оцінки та удосконалення таких процедур);

5) Загальнодоступність та неприбутковість (можливість користуватися результатом реалізації проєктів-переможців усіма категоріями мешканців без виключення із прийнятним режимом доступу та дотриманням правил безпеки, гарантування балансоутримувачем безкоштовного користування результатами реалізації проєктів та не використання з метою отримання будь-якого прибутку);

6) Гендерна та соціальна спрямованість (проєкти громадського бюджету мають бути соціально направленими та не можуть задовольняти інтереси виключно однієї чи невеликої групи осіб, повинні мати довгостроковий результат та позитивний соціальний ефект, не містити дискримінації за гендером, віком, соціальним статусом, освітою, вірою тощо).

2. Кодекс етики та доброчесності громадського (партиципаторного) бюджету є обов'язковим до виконання усіма учасниками громадського бюджету.

3. Усі учасники громадського (партиципаторного) бюджету СМТГ повинні дотримуватися наступних правил поведінки:

1) утримуватися від використання/розповсюдження неточної, недостовірної інформації, або такої, що дискредитує або шкодить репутації інших громадян, вводить або може ввести в оману жителів громади;

2) не перешкоджати мешканцям, які беруть участь у процесі голосування, здійснювати вільний вибір вподобаного громадського проєкту;

3) не змушувати мешканців голосувати за визначені проєкти або надавати чи обіцяти неправомірну вигоду за вчинення або не вчинення будь-яких дій щодо проєктів громадського бюджету;

4) не допускати випадків будь-якого примусу та тиску, в тому числі адміністративного, з метою впливу на результати голосування та реалізацію громадських проєктів (у тому числі на членів Координаційної ради під час виконання повноважень);

5) не вимагати від громадян, які взяли участь у процедурі голосування, інформації про результат такого голосування, у тому числі доказів його здійснення (відеозапису, знімків тощо);

6) не вимагати персональних даних громадян та не використовувати персональні дані інших громадян, у тому числі для здійснення неправомірного голосування за іншу особу;

7) не намагатися чинити тиск та не перешкоджати Координаційній раді та виконавчим органам міської ради здійснювати попередню перевірку та експертизу проєктів;

8) не допускати реального та потенційного конфлікту інтересів.

4. Контроль за дотриманням учасниками громадського бюджету на всіх його етапах, норм Кодексу етики та доброчесності громадського (партиципаторного) бюджету СМТГ, здійснює Координаційна рада, яка також ухвалює рішення щодо застосування до порушників заходів впливу, передбачених цим Положенням.

5. Під час здійснення агітації за громадські проекти учасники процесу можуть здійснювати інформування на території СМТГ (крім місць, зазначених у останньому абзаці пункту 2 розділу VI Положення) будь-якими заходами/засобами, які не суперечать чинному законодавству та цьому Положенню.

Виконавчі органи, комунальні підприємства, установи та організації Сумської міської ради сприяють публічному обговоренню поданих проєктів та надають можливість автору(ці) або уповноваженій ним особі, представити проєкт під час публічного обговорення, у тому числі на їх території, за умови, якщо місце проведення не пов’язане з поданим проєктом. У приміщеннях підприємств, установ та організацій приватної форми власності агітація проводиться за згоди їх керівництва.

Депутати Сумської міської ради, посадові особи виконавчих органів, керівники та працівники комунальних підприємств, установ та організацій Сумської міської ради, представники політичних партій не можуть використовувати подані/реалізовані проєкти у власних політичних цілях та політичній рекламі, а також мають проводити інформаційну кампанію та агітацію, не поєднуючи таку діяльність зі своїми публічними та посадовими обов'язками, пов'язаними з виконанням представницьких/владних повноважень та з урахуванням вимог Закону України «Про запобігання корупції» щодо потенційного чи реального конфлікту інтересів.

6. Нанесення будь-якої символіки або інформації щодо підтримки, окрім символіки громадського (партиципаторного) бюджету, на продукти/результати реалізації громадських проєктів та її використання під час агітації заборонено.

7. У разі порушення положень цього Кодексу кожен мешканець міської громади має право подати скаргу щодо його недотримання до Координаційної ради.

Прийом скарг завершується наступного дня після закінчення терміну голосування за проєкти.

Скарга щодо можливого порушення етичних правил та відповідні докази (відео-, фото-, аудіо-) надсилаються на електронну пошту, вказану у оголошенні про подачу проєктів. Така скарга має містити:

1. ПІБ та контактні дані скаржника;
2. назву громадського проєкту, щодо якого подана відповідна скарга та особу щодо якою подається скарга;
3. вмотивоване обґрунтування, опис протиправних дій або бездіяльності, що оскаржуються, та фактичних обставин, що можуть це підтверджувати;
4. наявні докази щодо вчинення протиправних дій;
5. вимоги скаржника та їх обґрунтування.

Скарга, до якої не долучені докази порушення етичних правил, чи не підписана автором(кою) (співавторами), а також така, з якої неможливо встановити авторство, визнається анонімною і розгляду не підлягає.

8. Координаційна рада розглядає скаргу на своєму черговому засіданні із запрошенням скаржника та особи, чиї дії оскаржуються, а також інших осіб, інформація яких може вплинути на розгляд скарги.

За результатами розгляду скарги Координаційна рада приймає рішення щодо її задоволення або відхилення. У разі задоволення чи часткового задоволення Координаційна рада визначає спосіб задоволення вимог скаржника.

Координаційна рада має право застосувати один або одночасно кілька наступних заходів впливу:

1. винести попередження учасникам громадського бюджету;
2. надати рекомендацію щодо вживання належних заходів;
3. дискваліфікувати (виключити) проєкт на будь-якому етапі;
4. зменшити кількість голосів за поданий проєкт відповідно на кількість недоброчесно отриманих голосів;
5. дискваліфікувати (позбавити права участі у громадському бюджеті) автора(ку)/ співавторів на 1 рік.

За порушення правил поведінки, зазначених в підпунктах 2 – 6 пункту 3 цього розділу, застосовується дискваліфікація (виключення) проєкту з подальшої участі у визначенні результатів голосування та переліку проєктів-переможців.

При ухвалені рішення щодо дискваліфікації проєкту Координаційна рада керується чисельністю свідчень про правопорушення, достатньою доказовою базою, безпрецедентністю поведінки авторів, які порушують принципи та дискредитують процес у цілому.

Ініціювати такий розгляд може сама Координаційна рада без наявної скарги.

Про ухвалене рішення щодо розгляду скарги/застосування впливу скаржник та особа(би), чиї дії оскаржуються, з використанням засобів зв'язку, наявними у поданих проєктах, повідомляються наступного робочого дня.

Автори, не згодні з рішенням Координаційної ради щодо застосування заходів впливу, мають право протягом трьох робочих днів з дня повідомлення про таке рішення, подати до Координаційної ради апеляційну скаргу. Така розглядається на черговому засіданні Координаційної ради, за результатами розгляду може бути ухвалене рішення про зняття заходів впливу або про залишення у силі попереднього рішення.